

Gruppo 1

1. Che cosa sono i DPI?
2. Che cosa indica il segnale STOP?
3. Il dipendente può accettare regali dagli utenti?
4. A cosa serve il computer?
5. What is your name?

Gruppo 3

1. Come si posiziona una scala portatile?
2. Che cosa si intende per distanza di sicurezza?
3. Che cosa deve fare il dipendente in caso di conflitto di interessi?
4. A cosa serve la tastiera?
5. How old are you?

Gruppo 5

1. Che cosa si deve fare prima di pulire o sbloccare un utensile elettrico?
2. Quali documenti occorrono per guidare e far circolare un veicolo?
3. Come deve essere utilizzato il materiale di proprietà del Comune?
4. A cosa serve il monitor?
5. Can you say good morning in English?

Gruppo 7

1. Come si solleva correttamente un carico da terra?
2. Quando si devono utilizzare gli indicatori di direzione?
3. Il dipendente può chiedere compensi agli utenti per svolgere il proprio lavoro?
4. Che cos'è Internet?
5. What is your favourite colour?

Gruppo 8

1. Quali controlli si effettuano prima di utilizzare un decespugliatore?
2. Si può tenere il telefono in mano durante la guida?
3. A chi deve essere comunicato un conflitto di interessi?
4. A cosa serve la posta elettronica (e-mail)?
5. Can you count from one to five in English?

Gruppo 9

1. A cosa serve la scheda di sicurezza di un prodotto chimico?
2. Come ci si comporta davanti a un attraversamento pedonale?
3. Quali regole valgono per l'uso personale del telefono e del computer dell'ente?
4. A cosa serve una chiavetta USB?
5. Can you say thank you in English?

Gruppo 10

1. Quali DPI proteggono occhi e udito?
2. Come deve essere segnalato un cantiere stradale?
3. Quali cautele deve rispettare il dipendente quando pubblica sui social contenuti relativi al Comune?
4. Cosa è la pec?
5. Hello, today is a good day.